

Приложение 2.

Таблица 1.

Обоснование вариативной части ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной нагрузки УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличение объема обязательной части)
ОГСЭ.	Обязательная часть	93	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам: основы социологии и политологии, основы этики, эффективное поведение на рынке труда, отражающих специфику специальности 40.02.01. право и организация социального обеспечения
ОГСЭ. 4	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	47	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК6
ОГСЭ. 5.	Основы политологии и социологии	46	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций
ОП	Обязательная часть	879	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам: муниципальное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, социальное страхование в России, финансовое право, основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста, социальная политика и технология социальной работы, арбитражный процесс, правовые основы медико-социальной экспертизы, безопасность жизнедеятельности, отражающих специфику специальности 40.02.01. право и организация социального обеспечения

ОП.10	Бизнес-планирование	70	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.11.	Эффективное поведение на рынке труда	90	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.12	Экономика отрасли	88	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП. 13	Предпринимательское право	54	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.14	Страховое дело	58	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.15.	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	137	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.16.	Судебная защита земельно-имущественных прав	139	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.17	Финансовое право	59	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12

			формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.18.	Налоговое право	105	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.19	Трудовое право	79	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12

Приложение 3.

Таблица 2.

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Вид профессиональной деятельности	Уровень квалификации
ФГОС специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	Землеустроитель (проект)	Управление земельно-имущественным комплексом	5

Приложение 4.

Таблица 3.

Сопоставление ФГОС СПО с профессиональным стандартом

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
Виды деятельности (ВД)	Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации	
ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом	Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель	соответствует
Профессиональные компетенции по каждому ВД	Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства	соответствует
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Выполнение почвенных, геоботанических, почвенно-геоботанических, землеустроительных и других обследований и изысканий	соответствует
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Участие в проведении оценки качества земель	соответствует
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Выполнение инвентаризации земель	соответствует

<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель. Участие в разработке схем землеустройства, схем использования и охраны земель</p>	<p>соответствует</p>
<p>Практический опыт по каждому ВД ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом; 1.1. Составление земельного баланса по району; 1.2. Подготовка документации 1.3. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений. 1.4. Проектирование и анализ социально-экономического развития территории 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель Выполнять подготовительную работу по сбору материалов для почвенного обследования на район исследований Выполнять работы при полевых почвенных обследованиях, составлять почвенную карту и другие специальные карты (картограммы) под руководством более квалифицированного специалиста Проводить геоботанические обследования, составлять карты геоботанических обследований под руководством более квалифицированного специалиста Выявлять нарушенные, деградированные земли, нуждающиеся в рекультивации, консервации, а также осушаемые и орошаемые земли Обследовать земли, подверженные воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и других негативных воздействий, Проводить анализ экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности Выделять зоны с особыми условиями использования территорий</p>	

	<p>Оценивать потенциальную опасность неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель Изучать справочную и специальную литературу с целью использования в р</p>	
<p>Умения. ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом; 1.1. Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности; 1.2. Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений. 1.3. Выявлять территориальные проблемы экономического характера. 1.4. Вести кадастровую деятельность. Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости</p>	<p>Умения Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель Рационально организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы, в том числе при проведении работ, связанных с землеустройством Получать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания Владеть персональным компьютером. Работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке Создавать и редактировать тексты профессионального назначения Принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота Применять справочные материалы Работать в команде</p>	
<p>ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом;</p>	<p>Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель</p>	

Знания

- 1.1. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
- 1.2. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства
- 1.3. основы инженерного обустройства и оборудования территории.
- 1.4. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости

Знания

- Дисциплины естественнонаучного и математического цикла, специальные дисциплины профессионального цикла
- Нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы
- Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления
- Терминологию, применяемую в специальной и справочной литературе, рабочих программах и инструкциях.
- Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления
- Технический английский язык в объеме, необходимом для взаимодействия и получения информации из зарубежных источников
- Основы метрологии, стандартизации и сертификации
- Основы устройства геодезических приборов и оборудования
- Общий курс технического английского языка
- Применяемые формы учета и отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности
- Основы охраны труда, пожарной и экологической безопасности, электробезопасности в области профессиональной деятельности

Приложение 5.

Таблица 4.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом;	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
ВД 2. Осуществление кадастровых отношений;	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
ВД.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;	ПК 3.1.Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВД.4. Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1 .Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

	<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов регулирующих правоотношения в этой области.</p>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

Приложение 6.

Таблица 5.

Формирование содержания практик

Результат (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	1.1. Составление земельного баланса по району
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	1.2. Подготовка документации
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	1.3. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории.	1.4. Проектирование и анализ социально-экономического развития территории
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	1.5. Осуществлять мониторинг земель территории