

Приложение 2.

Таблица 1.

**Обоснование вариативной части ППССЗ по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»**

Циклы	Наименование дисциплин вариативной части	Количество часов обязательной нагрузки УП ППССЗ	Основные результаты изучения дисциплин вариативной части и краткое обоснование необходимости их введения (увеличение объема обязательной части)
ОГСЭ.	Обязательная часть	93	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам: основы социологии и политологии, основы этики, эффективное поведение на рынке труда, отражающих специфику специальности 40.02.01. право и организация социального обеспечения
ОГСЭ. 4	Введение в профессию: общие компетенции профессионала	47	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК6
ОГСЭ. 5.	Основы политологии и социологии	46	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций
ОП	Обязательная часть	879	На освоение дополнительных умений и знаний по дисциплинам: муниципальное право, правоохранительные органы, история отечественного государства и права, социальное страхование в России, финансовое право, основы психологических знаний о личности инвалида и лиц пожилого возраста, социальная политика и технология социальной работы, арбитражный процесс, правовые основы медико-социальной экспертизы, безопасность жизнедеятельности, отражающих специфику специальности 40.02.01. право и организация социального обеспечения

ОП.10	Бизнес-планирование	70	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.11.	Эффективное поведение на рынке труда	90	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.12	Экономика отрасли	88	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП. 13	Предпринимательское право	54	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.14	Страховое дело	58	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.15.	Предпринимательская деятельность в сфере земельно-имущественных отношений	137	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.16.	Судебная защита земельно-имущественных прав	139	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.17	Финансовое право	59	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12

			формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.18.	Налоговое право	105	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12
ОП.19	Трудовое право	79	Введена согласно концепции вариативных составляющих ОПОП СПО в Самарской области для повышения конкурентных способностей выпускников на региональном рынке труда. Коды формируемых компетенций ОК1-ОК12

**Приложение 3.**

**Таблица 2.**

**Связь образовательной программы с профессиональными стандартами**

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Вид профессиональной деятельности	Уровень квалификации
ФГОС специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»	Землеустроитель (проект)	Управление земельно-имущественным комплексом	5

Приложение 4.

Таблица 3.

Сопоставление ФГОС СПО с профессиональным стандартом

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
ФГОС СПО	Профессиональный стандарт	Выводы
<b>Виды деятельности (ВД)</b>	<b>Обобщенные трудовые функции (ОТФ) или трудовые функции (ТФ) соответствующего уровня квалификации</b>	
<b>ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом</b>	<b>Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель</b>	соответствует
<b>Профессиональные компетенции по каждому ВД</b>	<b>Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия</b>	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	Выполнение геодезических и картографических работ при проведении землеустройства	соответствует
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	Выполнение почвенных, геоботанических, почвенно-геоботанических, землеустроительных и других обследований и изысканий	соответствует
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	Участие в проведении оценки качества земель	соответствует
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Выполнение инвентаризации земель	соответствует

<p>ПК 1.5 Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p>Участие в природно-сельскохозяйственном районировании и зонировании земель. Участие в разработке схем землеустройства, схем использования и охраны земель</p>	<p>соответствует</p>
<p><b>Практический опыт по каждому ВД</b>  <b>ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом;</b>  1.1. Составление земельного баланса по району;  1.2. Подготовка документации  1.3. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений.  1.4. Проектирование и анализ социально-экономического развития территории  1.5. Осуществлять мониторинг земель территории</p>	<p><b>Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель</b>  Выполнять подготовительную работу по сбору материалов для почвенного обследования на район исследований  Выполнять работы при полевых почвенных обследованиях, составлять почвенную карту и другие специальные карты (картограммы) под руководством более квалифицированного специалиста  Проводить геоботанические обследования, составлять карты геоботанических обследований под руководством более квалифицированного специалиста  Выявлять нарушенные, деградированные земли, нуждающиеся в рекультивации, консервации, а также осушаемые и орошаемые земли  Обследовать земли, подверженные воздействию антропогенных факторов, водной и ветровой эрозии, селей, подтопления, заболачивания, вторичного засоления, иссушения, уплотнения, загрязнения отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами, заражения и других негативных воздействий,  Проводить анализ экологического состояния территории объектов землеустройства и влияния на нее хозяйственной деятельности  Выделять зоны с особыми условиями использования территорий</p>	

	Оценивать потенциальную опасность неблагоприятных явлений и процессов деградации и разрушения земель Изучать справочную и специальную литературу с целью использования в р	
<p><b>Умения.</b>  <b>ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом;</b>  1.1. Использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;  1.2. Анализировать конкретные ситуации в области земельно-имущественных отношений.  1.3. Выявлять территориальные проблемы экономического характера.  1.4. Вести кадастровую деятельность.  Знать: предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости</p>	<p><b>Умения</b>  <b>Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель</b>  Рационально организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы, в том числе при проведении работ, связанных с землеустройством  Получать и обрабатывать информацию из различных источников, анализировать полученную информацию, выделять в ней главное, создавать на ее основе новые знания  Владеть персональным компьютером. Работать с программными средствами общего и специального назначения в землеустройстве  Владеть деловой письменной и устной речью на русском языке  Создавать и редактировать тексты профессионального назначения  Принимать и регистрировать поступающую документацию и корреспонденцию в соответствии с требованиями документооборота  Применять справочные материалы  Работать в команде</p>	
<p><b>ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом;</b></p>	<p><b>Изучение состояния земель при проведении землеустройства. Планирование и организация рационального использования и охраны земель</b></p>	

## Знания

- 1.1. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель
- 1.2. Основные понятия, задачи и принципы землеустройства
- 1.3. основы инженерного обустройства и оборудования территории.
- 1.4. Предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости

## Знания

Дисциплины естественнонаучного и математического цикла, специальные дисциплины профессионального цикла

Нормативные правовые акты и справочные материалы по тематике работы

Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления

Терминологию, применяемую в специальной и справочной литературе, рабочих программах и инструкциях.

Действующие стандарты и технические условия на разрабатываемую техническую документацию, порядок ее составления и правила оформления

Технический английский язык в объеме, необходимом для взаимодействия и получения информации из зарубежных источников

Основы метрологии, стандартизации и сертификации

Основы устройства геодезических приборов и оборудования

Общий курс технического английского языка

Применяемые формы учета и отчетности и порядок ведения учета и составления отчетности

Основы охраны труда, пожарной и экологической безопасности, электробезопасности в области профессиональной деятельности



Приложение 5.

Таблица 4.

Виды деятельности	Профессиональные компетенции
1	2
ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом;	ПК 1.1. Составлять земельный баланс района ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий. ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества. ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории. ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории
ВД 2. Осуществление кадастровых отношений;	ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости ПК 2.5. Формировать кадастровое дело
ВД.3. Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений;	ПК 3.1.Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ. ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади ПК 3.5. Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов
ВД.4. Определение стоимости недвижимого имущества.	ПК 4.1 .Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки

	<p>ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками</p> <p>ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией</p> <p>ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов регулирующих правоотношения в этой области.</p>
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК 10.	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

**Приложение 6.**

**Таблица 5.**

**Формирование содержания практик**

Результат (освоенные компетенции)	Виды работ на практике
<b>ВД 1 .Управление земельно-имущественным комплексом</b>	
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	1.1. Составление земельного баланса по району
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.	1.2. Подготовка документации
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	1.3. Составления документации, необходимой для принятия управленческих решений.
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально- экономического развития территории.	1.4. Проектирование и анализ социально-экономического развития территории
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	1.5. Осуществлять мониторинг земель территории